

## Stille Verhaltenskodex

Revision 6

Datum: März 22, 2021

### Chirurgische Perfektion. Ein Leben lang. - Eine Nachricht des CEO

Die Vision von Stille, die erste Wahl für Chirurgen auf der ganzen Welt zu sein, kann nicht ohne das Vertrauen unserer wichtigsten Interessengruppen erreicht werden - von unseren Kunden und den Patienten, die sich auf unsere Produkte verlassen, bis hin zu unseren Mitarbeitern, Lieferanten, Aktionären und Regierungsbehörden. Dieser Verhaltenskodex ist für die Aufgabe, dieses Vertrauen zu schaffen und zu erhalten, unerlässlich. Er ist ein grundlegender Ausdruck der Professionalität, die wir in allen unseren Geschäftsbereichen anstreben, und der persönlichen Integrität, die wir von unseren Mitarbeitern erwarten.

Als weltweit tätiges Unternehmen der Gesundheitsbranche ist Stille verpflichtet, in allen Bereichen seines Geschäfts ethisch verantwortungsvoll zu handeln. Um dieses Ziel zu erreichen, ist es äußerst wichtig, dass wir über klare Richtlinien und ein umfassendes Compliance-Programm verfügen. Ein solches Programm schafft einen Mehrwert für unser Unternehmen, indem es unseren Mitarbeitern, unserer Lieferkette, unseren Kunden und anderen geschätzten Stakeholdern klare Richtlinien an die Hand gibt und so dazu beiträgt, unser Risikoniveau zu senken und unsere Geschäftsergebnisse zu verbessern.

Unsere Unternehmensintegrität ist entscheidend für unseren Erfolg, und jeder Mitarbeiter, der für Stille handelt, ist für den guten Namen des Unternehmens verantwortlich. Es sind unsere Handlungen innerhalb und außerhalb des Unternehmens, sowohl auf lokaler als auch auf globaler Ebene, die unser Engagement für ethische und gesetzeskonforme Geschäftspraktiken zeigen. Stille erwartet daher von seinen Mitarbeitern, Vorstandsmitgliedern und dem Management, dass sie die in diesem Verhaltenskodex niedergelegten Grundsätze und Richtlinien einhalten.

Dieses Dokument soll als Leitfaden für die erwarteten Verhaltensnormen dienen, Fragen über die Angemessenheit unseres Verhaltens klären und erklären, wie man mögliche Verstöße gegen Gesetze oder ethische Grundsätze innerhalb von Stille melden kann.

Stille strebt außerdem an, diesen Verhaltenskodex als Anhang in jede Geschäftsvereinbarung aufzunehmen, die wir mit externen Parteien, ob Lieferanten oder Kunden, unterzeichnen. Natürlich begrüßen wir die Aufnahme ähnlicher Kodizes oder Standards von unseren Geschäftspartnern.

Ich bin mir bewusst, dass die Situationen, mit denen wir konfrontiert sind und denen wir uns täglich stellen, oft komplex sind. Es wird jedoch von uns erwartet, dass wir mit gesundem Urteilsvermögen und gesundem Menschenverstand versuchen, alle geltenden Anforderungen zu erfüllen, um zur Verwirklichung unserer Vision beizutragen, und dass wir um Rat fragen, wenn wir uns unsicher sind.

Ich möchte betonen, dass die in diesem Verhaltenskodex dargelegten Verhaltensweisen und Grundsätze ein Bereich sind, von dem ich erwarte, dass alle Mitarbeiter, der Verwaltungsrat und das Executive Management Team ihr Möglichstes tun, um ihn täglich zu leben.

Hanna Ernestam Wilkman, Geschäftsführerin

## Chirurgische Perfektion. Ein Leben lang - Grundwerte

Unsere Grundwerte sind ein integraler Bestandteil des Verhaltenskodex von Stille. Diese Werte sind.



### Our customers



#### Anwendung des Kodex

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle bei Stille - von den Mitgliedern des Verwaltungsrats bis zu jedem Mitarbeiter. Jeder von uns hat das Recht und die Pflicht, diesen Kodex zu befolgen. Stille ermutigt auch Lieferanten, Vertreter, Berater und andere Geschäftspartner in ihrem Einflussbereich, sich an die in diesem Kodex dargelegten Grundsätze zu halten, die bei der Beurteilung aktueller und potenzieller Partner angewandt werden sollen.

Von besonderer Bedeutung ist die Festlegung von Standards, die gewährleisten, dass die Arbeitsbedingungen in der Lieferkette der von Stille verkauften und vermarkteten Produkte sicher sind, dass die Arbeitnehmer mit Respekt behandelt werden und dass die Geschäftsabläufe umweltverträglich und ethisch einwandfrei sind. Er gilt für alle Stille-Lieferanten und deren Unterauftragnehmer, die Waren oder Dienstleistungen an Stille liefern.

Die kontinuierliche Verbesserung von Nachhaltigkeitsmanagementsystemen, die die in diesem Kodex genannten Bereiche abdecken, ist für alle Mitarbeiter und Partner von Stille von grundlegender Bedeutung.

Die Grundsätze der sozialen Verantwortung gelten für die gesamte Lieferkette und den gesamten Lebenszyklus von Produkten und Dienstleistungen.

Von unseren Lieferanten wird erwartet, dass sie diese Standards in ihrem eigenen Geschäftsgebaren einhalten und die Anforderungen dieses Verhaltenskodexes gegenüber ihren eigenen Unterlieferanten und Subunternehmern durchsetzen.

Die Lieferanten müssen zumindest von ihren Zulieferern der nächsten Ebene verlangen, dass sie die hier genannten Anforderungen anerkennen und umsetzen.

Dieser Kodex beschreibt die folgenden Verpflichtungen von Stille und unseren Partnern:

- Unterstützung von internationalen Grundsätzen
- Grundlegende Verhaltensnormen
- Respektierung der Rechte aller Mitarbeiter
- Vermeiden Sie Interessenkonflikte
- Sensibilität für die Umwelt
- Schutz vertraulicher Informationen
- Angemessene Beziehungen zu Unternehmen und Behörden sicherstellen
- Ordnungsgemäße Berichterstattung und Buchführung
- Zusicherung des Verzichts auf Vergeltung gegenüber Mitarbeitern

### Unterstützung von internationalen Grundsätzen

Stille ist stolz darauf, eine ethische und sozial verantwortliche Organisation zu sein. Bei der Entwicklung dieses Verhaltenskodexes stützt sich Stille auf weithin anerkannte internationale Konventionen und Erklärungen, darunter die einschlägigen Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) (<http://www.ilo.org>), die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen (<http://www.un.org>) und den UN Global Compact (<http://www.unglobalcompact.org>), und bekräftigt damit seine Unterstützung für die Menschenrechte, faire Arbeitspraktiken und den Umweltschutz.

### Grundlegende Verhaltensnormen

#### Qualität in allem was wir tun

Stille hat es sich zur Aufgabe gemacht, Produkte anzubieten, die es Ärzten ermöglichen, das Leben ihrer Patienten zu verbessern und sogar zu retten. Zu diesem Zweck verpflichtet sich Stille, die sichersten und hochwertigsten Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln, herzustellen und zu vermarkten. Diese Verpflichtung zu Qualität und Sicherheit ist eine Verantwortung, die von allen Mitarbeitern geteilt wird. Von jedem Mitarbeiter wird erwartet, dass er bei allem, was er tut, nach Spitzenleistungen strebt und sicherstellt, dass alle seine Aktivitäten darauf ausgerichtet sind, das beste langfristige Interesse für unsere Kunden und Patienten zu fördern.

#### Ethisches Geschäftsgebaren

Stille erwartet von allen Mitarbeitern und unseren Partnern, dass sie bei der Ausübung ihrer Tätigkeit ethisch und integer handeln und soziale und ökologische Verantwortung zeigen. Unsere Kunden, die Patienten, denen sie dienen, und die vielen Regierungsbehörden, die unsere Geschäfte beaufsichtigen und regulieren, erwarten nichts anderes. Unser Erfolg hängt zu einem großen Teil davon ab, dass wir diese Erwartungen erfüllen.

#### Wahrhaftig sein

Die Verpflichtung von Stille zu Ethik und Integrität im Geschäftsleben beinhaltet eine besondere Betonung der Wahrhaftigkeit. Im Einklang mit unseren Grundwerten müssen wir in der Kommunikation untereinander,

Stille Verhaltenskodex (LP10-001-EN)

mit unseren Kunden und mit staatlichen Stellen wahrheitsgemäß handeln. Wir müssen vollständige und genaue Geschäftsunterlagen führen.

#### Befolgung aller Gesetze und behördlichen Vorschriften

Jeder Mitarbeiter muss alle für Stille geltenden Gesetze und Vorschriften sorgfältig einhalten. Verstöße auch nur eines Mitarbeiters können dem Ruf unseres Unternehmens und seiner Fähigkeit, seine Geschäfte zu führen, großen Schaden zufügen und die Bemühungen und Leistungen vieler anderer Mitarbeiter beeinträchtigen. Darüber hinaus setzen Regierungsbehörden die Gesetze, denen wir unterliegen, zunehmend durch, indem sie Unternehmen und ihre Mitarbeiter strafrechtlich verfolgen und versuchen, sie zu hohen Strafen, Geldbußen und in extremen Fällen zu Gefängnisstrafen zu verurteilen.

**Die Lieferanten von Stille müssen bei der Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit die nationalen Gesetze, andere anwendbare Vorschriften sowie die einschlägigen Industrienormen einhalten.**

#### Das Gesetz kennen

Unsere Verpflichtung, uns rechtmäßig zu verhalten, setzt voraus, dass wir die Gesetze kennen. Von jedem Mitarbeiter wird erwartet, dass er mit den grundlegenden Gesetzen und Vorschriften vertraut ist, die speziell für seine oder ihre Tätigkeit gelten, sowie mit denen, die unser Geschäft allgemein betreffen. Dies liegt in der Verantwortung eines jeden. Wir können lernen, indem wir uns am Arbeitsplatz schulen lassen, die geltenden Unternehmensrichtlinien durchlesen, an Präsentationen teilnehmen und Fragen stellen. Da wir auch in anderen Ländern auf vielen Kontinenten tätig sind, können sich die Gesetze eines Landes auf die Geschäftstätigkeit von Stille in einem anderen Land auswirken. In solchen Fällen wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie ihre betroffenen Kollegen über diese Gesetze informieren und sie bei der Einhaltung unterstützen. Sollte es jemals zu einem Konflikt zwischen den restriktiveren Gesetzen und Vorschriften und den Grundsätzen dieses Verhaltenskodexes kommen, hat das Gesetz Vorrang.

In diesem Zusammenhang tragen alle Führungskräfte, die Stille direkt unterstellt sind, eine besondere Verantwortung dafür, dass ihre direkten Untergebenen diesen Verhaltenskodex verstehen und befolgen, und müssen bei Verdacht auf einen Verstoß gegen das Gesetz oder die Unternehmensrichtlinien unverzüglich angemessene Maßnahmen ergreifen.

### Respektierung der Rechte aller Mitarbeiter

#### Menschenrechte, Chancengleichheit

Stille ist bestrebt, die qualifiziertesten Mitarbeiter zu gewinnen und zu halten und jedem die Möglichkeit zur Weiterentwicklung zu geben. Stille und unsere Zulieferer halten sich strikt an die UN-Konvention über die Rechte des Kindes, die ILO-Konventionen Nr. 138, 182 und 79 sowie die ILO-Empfehlung Nr. 146 und stellen sicher, dass es in unserem Unternehmen keine Kinderarbeit gibt. Jeder Mitarbeiter hat das Recht, von seinen Vorgesetzten, Managern, Untergebenen und Kollegen mit Würde und Respekt behandelt zu werden. Stille duldet keine Diskriminierung oder Belästigung jeglicher Art (einschließlich Diskriminierung bei Einstellung, Entlohnung, Zugang zu Ausbildung oder Beförderung) aufgrund von Rasse, ethnischer oder nationaler Herkunft, Kaste, Religion, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Behinderung, Gewerkschaftszugehörigkeit, politischer Meinung oder einer anderen Grundlage, die gesetzlich und gemäß den IAO-Übereinkommen Nr. 100 und 111 sowie dem UN-Übereinkommen über die Diskriminierung von Frauen verboten ist.

Stille erwartet von jedem Mitarbeiter und Partner, dass er sich nach dem Buchstaben und dem Geist dieser Grundsätze verhält.

#### Gesundheit und Sicherheit

Stille wird sich auch bemühen, ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeiter zu schaffen. Das Unternehmen ist bestrebt, die Arbeitsbedingungen kontinuierlich zu verbessern, um die Möglichkeit von Unfällen und Gesundheitsschäden zu verringern. Stille bietet Schulungen an, um sicherzustellen, dass jeder Mitarbeiter die für seine Tätigkeit geltenden Sicherheitsverfahren versteht. Jeder Manager oder Vorgesetzte ist dafür verantwortlich, dass eine solche Schulung angemessen ist, dass jeder Mitarbeiter über die notwendigen Mittel verfügt, um seine Arbeit erfolgreich auszuführen, und dass alle Sicherheits- und Gesundheitsrichtlinien und -verfahren eingehalten werden. Da die Sicherheit alle Mitarbeiter betrifft, liegt es in der Verantwortung jedes Mitarbeiters, auf potenziell unsichere Bedingungen zu achten und diese unverzüglich zu melden oder zu



#### Illegale Drogen und Alkohol

Die Mitarbeiter verdienen es, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Drogenmissbrauch ist - sowohl um die Gesundheit und Sicherheit aller Mitarbeiter zu gewährleisten als auch um die Qualität der Produkte und Dienstleistungen zu sichern. Zu diesem Zweck zeigt Stille null Toleranz gegenüber dem Gebrauch illegaler Drogen während der Arbeitszeit, einschließlich der Erfüllung von Arbeitsaufgaben unter dem Einfluss solcher Substanzen. Stille erkennt zwar an, dass der Konsum von Alkohol bei bestimmten arbeitsbezogenen Veranstaltungen, z.B. beim Abendessen am Ende des Arbeitstages, üblich sein kann, aber Stille akzeptiert keinen Konsum, der zu einer Beeinträchtigung der Fähigkeit führt, professionell oder in anderer Weise im Sinne dieses Kodex zu handeln.

Der Konsum von Alkohol während der Arbeitszeit oder die Ausübung der Arbeitstätigkeit unter Alkoholeinfluss ist nicht zulässig.

Wenn ein Mitarbeiter ein Medikament einnehmen muss, sei es ein verschreibungspflichtiges oder ein freiverkäufliches, das seine Arbeitsleistung beeinträchtigen könnte, sollte er seinen Vorgesetzten im Voraus darüber informieren, der dann über die notwendigen Vorkehrungen am Arbeitsplatz entscheidet.

#### Vereinigungsfreiheit

Stille respektiert das Recht jedes Arbeitnehmers, sich an Tarifverhandlungen, Tarifverträgen und anderen kollektiven Aktivitäten zu beteiligen oder diese zu unterlassen, wie es das geltende Recht und die IAO-Konventionen Nr. 87, 98, 135 und 154 vorsehen.

#### Menschenrechte

Stille unterstützt und respektiert den Schutz der international verkündeten Menschenrechte und stellt sicher, dass es nicht an Menschenrechtsverletzungen gemäß den ILO-Konventionen Nr. 29 und 105 beteiligt ist.

#### Vermeiden Sie auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts

Ein Mitarbeiter darf seine Position nicht zur persönlichen Bereicherung oder zum Vorteil von Familienmitgliedern nutzen. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, seine geschäftlichen Aktivitäten in einer Weise durchzuführen, die dem höchsten Niveau der Geschäftsethik entspricht, frei von jeglichen potenziellen persönlichen oder privaten Geschäftsinteressen, die sein Urteilsvermögen negativ beeinflussen könnten. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie Situationen vermeiden, in denen auch nur der Anschein eines Interessenkonflikts besteht, denn schon der Anschein eines Konflikts kann den Ruf von Stille schädigen, das Vertrauen der Mitarbeiter untergraben und das Unternehmen den Respekt von Lieferanten, Kunden, Patienten und Behörden kosten. Kein Mitarbeiter darf Geschenke annehmen, wenn der Eindruck entstehen könnte, dass diese Geschenke das Urteilsvermögen des Mitarbeiters im Umgang mit Auftragnehmern, Lieferanten, Kunden oder anderen Dritten, die mit Stille Geschäfte machen, beeinflussen. In der Regel darf kein Mitarbeiter ein Geschenk annehmen, das nicht von reinem Nominalwert ist, und kein Mitarbeiter darf jemals ein Geschenk in Form von Bargeld oder dem Gegenwert von Bargeld oder Aktien oder Optionen eines anderen Unternehmens annehmen.

Ebenso sollte kein Mitarbeiter Mahlzeiten oder Bewirtungen annehmen, die sein Urteilsvermögen beeinflussen oder für Dritte den Anschein erwecken könnten, sein Urteilsvermögen zu beeinflussen, wenn er mit einem Auftragnehmer, Lieferanten, Kunden oder Dritten zu tun hat. Geschäftsübliche Mahlzeiten und Bewirtungen verstoßen normalerweise nicht gegen dieses Verbot. Stille erwartet von seinen Mitarbeitern und Lieferanten, dass sie sich mit großer Sorgfalt und Sensibilität an diese Regeln halten und Unklarheiten beseitigen, indem sie ihren Vorgesetzten um Rat fragen und, wenn es die Stille-Politik erfordert, die Zustimmung der Aufsichtsbehörde.

#### Einholung der Zustimmung für fremde Geschäftsinteressen

Mitarbeiter dürfen keine Nebentätigkeiten ausüben, die ihre Fähigkeit beeinträchtigen, ihre Aufgaben für Stille vollständig zu erfüllen. Alle Mitarbeiter müssen ein Mitglied der Geschäftsführung von Stille darüber informieren und dessen Zustimmung einholen, bevor sie eine Nebentätigkeit ausüben oder sich in

## Stille Verhaltenskodex (LP10-001-EN)

erheblichem Umfang politisch oder gesellschaftlich engagieren, die die Fähigkeit des Mitarbeiters beeinträchtigen könnte, seine Aufgaben effektiv zu erfüllen.

### Sensibilität für die Umwelt

Als verantwortungsbewusster Unternehmensbürger ist Stille bestrebt, seine Geschäfte auf umweltverträgliche Weise zu führen. Wir werden versuchen, die Bedürfnisse von heute zu erfüllen, ohne unsere Fähigkeit zu gefährden, den Anforderungen von morgen gerecht zu werden. Wir werden alle Mitarbeiter und Lieferanten dazu auffordern, uns bei der Gestaltung unserer Produkte, Prozesse und Dienstleistungen zu unterstützen.



Systeme so zu gestalten, dass Energie, Rohstoffe und andere Ressourcen von Beginn der Produktion an über den gesamten Lebenszyklus effizient genutzt werden. Stille und unsere Partner stellen sicher, dass relevante Umweltaforderungen, die in Gesetzen und Verordnungen festgelegt sind, erfüllt werden, und dass Maßnahmen ergriffen werden, um potenzielle Umweltrisiken zu erkennen und zu beseitigen.

#### Schutz vertraulicher Geschäftsinformationen

Die Mitarbeiter haben eine Loyalitätspflicht gegenüber Stille und müssen bei der Erfüllung dieser Pflicht die vertraulichen Informationen von Stille schützen. Der Missbrauch oder die unrechtmäßige Weitergabe von vertraulichen Informationen von Stille an Dritte (einschließlich Freunden und Familienmitgliedern) könnte dem Unternehmen Stille extrem schaden und ihm einen erheblichen finanziellen Schaden zufügen, der darüber hinaus auch noch rechtswidrig sein könnte.

#### Beziehungen zu Unternehmen und Behörden

##### Fairer Wettbewerb

Stille konkurriert auf dem Markt energisch, fair und in voller Übereinstimmung mit dem geltenden Recht und der UN-Konvention gegen Korruption. Stille und seine Mitarbeiter sowie unsere Lieferanten und Vertriebspartner respektieren die Grundsätze und Regeln des fairen Wettbewerbs und verstoßen nicht gegen die geltenden Kartellgesetze. Diese Gesetze, die im Allgemeinen jede Vereinbarung zwischen Wettbewerbern verbieten, die die Freiheit eines Wettbewerbers in Fragen der Preisgestaltung, der Kundenauswahl oder der Verkaufsbedingungen einschränken würde, gelten für alle geschäftlichen Vereinbarungen, unabhängig von ihrer Form, sowie für das Geschäftsverhalten im Allgemeinen.

##### Geschäftspartner, Regierungsbehörden und Kunden

Die Beziehungen und der Umgang von Stille mit Geschäftspartnern und Kunden sollen von Fairness und Offenheit geprägt sein. Die Geschäftspraktiken unterscheiden sich von Land zu Land. Alle Mitarbeiter müssen jedoch die hohen ethischen Standards von Stille und die allgemeinen Geschäftspraktiken einhalten, die für das jeweilige Geschäftsumfeld gelten. Stille darf sich nicht an Bestechung beteiligen und darf Kunden, potenziellen Kunden, Regierungen, Regierungsstellen oder Behörden, Organisationen oder Vertretern solcher Einrichtungen keine Zahlungen, Belohnungen, Geschenke oder Gefälligkeiten anbieten, die gegen geltende Gesetze oder Regeln oder andere regulatorische Anforderungen verstoßen. Auch wenn kein Gesetz oder keine Vorschrift betroffen ist, darf eine Zahlung oder ein Geschenk nicht gemacht werden, wenn es gegen allgemein anerkannte Geschäftspraktiken verstoßen würde.

##### Umgang mit staatlichen Stellen

Das Geschäft von Stille ist stark reguliert, und wir sind verpflichtet, zahlreiche Aufzeichnungen und umfangreiche Informationen zu erstellen und zu pflegen sowie Berichte an verschiedene Regierungsbehörden in der ganzen Welt zu übermitteln. Wir müssen diese Anforderungen nach bestem Wissen und Gewissen einhalten; Nachlässigkeit allein kann in einigen Fällen ein Vergehen darstellen und die Kompetenz und den guten Glauben von Stille in Frage stellen. Dementsprechend erwartet Stille, dass alle Mitarbeiter, die Informationen, Aufzeichnungen oder Eingaben für Regierungsbehörden vorbereiten oder anderweitig mit solchen Behörden zu tun haben, dies gewissenhaft und mit höchster Integrität tun.

##### Politisches Engagement

Jegliches politische Engagement von Stille muss alle geltenden Gesetze und Geschäftsstandards einhalten. Stille beschränkt sein politisches Engagement auf Themen, die in direktem Zusammenhang mit seiner Vision und seinem Geschäftszweck stehen. Im Übrigen steht Stille für politische Neutralität in Bezug auf politische Themen, politische Parteien und Vertreter. Der Name und die Vermögenswerte von Stille dürfen nicht zur Förderung politischer Themen verwendet werden, die nicht mit der Vision und dem Geschäftszweck von Stille in Zusammenhang stehen. Wenn sie nicht im Namen von Stille handeln, können Mitarbeiter als verantwortungsbewusste Bürger am politischen Prozess teilnehmen, wie es ihr persönliches Gewissen vorschreibt.

## Stille Verhaltenskodex (LP10-001-EN)

### Befürwortung der Position von Stille

---

Von Zeit zu Zeit kann es vorkommen, dass Stille in Bezug auf die Auslegung eines Gesetzes oder einer Vorschrift mit Regierungsbehörden, öffentlichen Interessengruppen und anderen nicht übereinstimmt. Obwohl Stille seine Rechte schützt und seine Position vertritt, wird das Unternehmen stets mit demselben Verantwortungsbewusstsein und derselben Integrität handeln, die es von seinen Mitarbeitern erwartet.

### Berichterstattung und Buchhaltung

Die gesamte Finanzberichterstattung und Rechnungslegung erfolgt in Übereinstimmung mit den allgemein anerkannten lokalen Rechnungslegungsgrundsätzen und in einer Art und Weise, die die tatsächliche Finanzlage von Stille, die Betriebsergebnisse und die tatsächliche Natur seiner Geschäftsvorgänge, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten genau beschreibt. Stille hält sich an die International Financial Reporting Standards (IFRS), wenn diese für den Markt, in dem es berichtet, anwendbar sind. Stille ist bestrebt, eine offene, faire, relevante, zeitnahe und verständliche Offenlegung zu gewährleisten.

### Reisekosten und geschäftsbedingte Ausgaben

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, geschäftliche Ausgaben in Übereinstimmung mit den Stille-Richtlinien und -Verfahren vollständig und genau in Spesenabrechnungen zu erfassen. Unterhaltungs-, Essens- und Reisekosten, die auf Spesenabrechnungen angegeben werden, müssen einen legitimen Geschäftszweck haben und dürfen nicht verschwenderisch oder extravagant sein. Alle derartigen geschäftsbezogenen Ausgaben müssen mit den Richtlinien und Verfahren von Stille übereinstimmen und durch begleitende Unterlagen belegt werden.

### Meldung von Verstößen und Mitteilung von Bedenken

#### Die Pflicht zur Selbstanzeige

Als Teil seiner Verpflichtung zu ethischem und rechtmäßigem Verhalten verlangt Stille von jedem Mitarbeiter und Lieferanten, tatsächliche oder offensichtliche Verstöße gegen das Gesetz oder ethische Standards zu melden, damit sie untersucht und angemessen behandelt werden können. Diese Verpflichtung schließt jeden Fall ein, in dem man einen Verstoß vermutet, sich aber nicht sicher ist, ob ein solcher vorliegt. Die Nichteinhaltung dieser Meldepflicht ist ein Verstoß gegen die Politik von Stille und kann ernsthafte disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich einer möglichen Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder der unterzeichneten Partnervereinbarung.

Stille stellt diese Anforderung auch an Mitarbeiter, die nicht direkt gegen die ethischen und rechtlichen Standards des Unternehmens verstoßen, da jedes Mal, wenn ein Mitarbeiter oder Auftragnehmer unseren ethischen und rechtlichen Verpflichtungen nicht nachkommt, sowohl unser Unternehmen als auch seine Mitarbeiter tiefgreifend und nachteilig betroffen sein können. Darüber hinaus ist Stille bestrebt, auf die Bedenken der Mitarbeiter einzugehen, und möchte die Offenheit der Mitarbeiter in Bezug auf ethische und rechtliche Fragen fördern. Daher ermutigt Stille alle Mitarbeiter, Fehlverhalten zu melden und Fragen zu stellen, wenn sie Bedenken hinsichtlich der Einhaltung von Gesetzen oder dieses Verhaltenskodexes haben.

#### Wissen, welche Themen wann angesprochen werden sollten

Ein Mitarbeiter sollte die Geschäftsleitung auf alle Fälle aufmerksam machen, in denen er oder sie Kenntnis von rechtswidrigem Verhalten oder Verhalten hat, das gegen die in diesem Verhaltenskodex beschriebenen Standards verstößt. Die Mitarbeiter sollten der Geschäftsleitung auch alle Bedenken vortragen, die sie hinsichtlich der Einhaltung ordnungsgemäßer Verfahren haben, auch wenn sie nicht sicher sind, ob rechtliche oder ethische Standards verletzt werden. Es ist auch wichtig, dass die Mitarbeiter die Geschäftsleitung darauf aufmerksam machen, wenn sie der Meinung sind, dass keine angemessenen Ressourcen oder Schulungen zur Verfügung gestellt werden, um die Mitarbeiter in die Lage zu versetzen, die für Stille geltenden rechtlichen Standards einzuhalten. Probleme können frühzeitig und effektiv angegangen werden, wenn Fragen rechtzeitig gestellt werden.

#### Verfahren für das Ansprechen von Problemen

Die Mitarbeiter werden ermutigt, Probleme mit ihrem unmittelbaren Vorgesetzten zu besprechen. Wenn es einem Mitarbeiter aus irgendeinem Grund unangenehm ist, sich an seinen Vorgesetzten zu wenden, kann er seiner Verpflichtung, Probleme vorzubringen, auch dadurch nachkommen, dass er mit seinem Vorgesetzten spricht:

- Jedes Mitglied der Geschäftsleitung von Stille

## Stille Verhaltenskodex (LP10-001-EN)

---

- jede andere von Stille zu diesem Zweck benannte Person

### Zusicherung der Nicht-Verfälschung

Um sicherzustellen, dass sich die Mitarbeiter wohl fühlen, wenn sie Probleme oder Bedenken melden, hat Stille eine Richtlinie, die Belästigung oder Vergeltung gegen einen Mitarbeiter oder eine andere Person verbietet, die in gutem Glauben einen bekannten oder vermuteten Verstoß gegen das Gesetz oder die Unternehmensrichtlinien meldet. Darüber hinaus wird in allen Fällen die Vertraulichkeit gewahrt

so weit wie möglich im Einklang mit den Gesetzen und Vorschriften und der Notwendigkeit von Stille, die Angelegenheit zu untersuchen. Auch wenn die Meldung eines Fehlverhaltens einen Mitarbeiter nicht vor den Folgen des Fehlverhaltens schützt, so wird doch die Meldung eines Vorfalls in gutem Glauben durch den Mitarbeiter geschützt.

Jeder Vorgesetzte oder Manager, der irgendeine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person als Reaktion auf eine gutgläubige Meldung eines Verstoßes oder eines vermuteten Verstoßes ergriffen oder geduldet hat, muss mit Disziplinarmaßnahmen rechnen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

#### Untersuchung von Beschwerden

Stille verspricht, jede Anfrage und Beschwerde eines Mitarbeiters ernst zu nehmen. Jede Beschwerde wird gründlich untersucht, und je nach Ergebnis der Untersuchung werden geeignete Maßnahmen ergriffen.

#### Politik gegen Vergeltungsmaßnahmen und Vertraulichkeit

Jeder Vorgesetzte oder Manager, der irgendeine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person als Reaktion auf eine gutgläubige Meldung eines Verstoßes oder eines vermuteten Verstoßes ergriffen oder geduldet hat, muss mit Disziplinarmaßnahmen rechnen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

#### Schlussfolgerung

Wir haben das Privileg, in einer Atmosphäre von ethischem Verhalten und Integrität zusammenzuarbeiten. Von jedem Stille-Mitarbeiter wird erwartet, dass er sich persönlich verpflichtet, den Ruf und das Erbe von Stille zu unterstützen, dazu beizutragen und aufrechtzuerhalten, indem er sich an die Grundsätze hält, die in diesem Verhaltenskodex sowie in den unterstützenden Richtlinien und Verfahren des Unternehmens dargelegt sind. Der Ruf und der Erfolg von Stille hängen davon ab. Chirurgische Perfektion. Ein Leben lang.